



Ek-2 KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	ABONELİK İÇİN İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	MESKEN VEYA İŞYERİ ABONELİĞİ	<p>YAPI KULLANMA İZİNİ ALINMIŞ VEYA İZİN ALINMA AŞAMASINDA OLAN BİNALARDA;</p> <ol style="list-style-type: none">1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi2) Tapu veya Kira Kontratı (NVİ adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır)3) Yapı İskan Belgesi (MAKS'tan ulaşılamaması halinde)4) Emlak Beyanı Rayiç Bedel Tablosu (Abone olunacak yıla ait)5) DASK 6305 sayılı kanun gereği6) İşyeri ise; GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) 'den ulaşılamaması durumunda vergi levhası <p>*** Abone olacak şirketse; imza sirküsü, yetki belgesi, şirket kaşesi, ticaret sicil gazetesi fotokopisi. *** Kooperatif, Dernek, Vakıf, Site ve Apartman yönetimlerinde; karar defteri.</p> <p>YAPI KULLANMA İZİNİ OLMAYAN 12/10/2004-26/07/2008 TARİHLERİ ARASINDA YAPI RUHSATI ALINMIŞ BİNALARDA;</p> <ol style="list-style-type: none">1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi2) Tapu veya Kira Kontratı (NVİ adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır)3) Yapı ruhsatı4) Emlak Beyanı Rayiç Bedel Tablosu (Abone olunacak yıla ait)5) Numarataj Belgesi6) DASK 6305 sayılı kanun gereği7) İşyeri ise; GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) 'den ulaşılamaması durumunda vergi levhası <p>*** Abone olacak şirketse; imza sirküsü, yetki belgesi, şirket kaşesi, ticaret sicil gazetesi fotokopisi. *** Bilgi ve belgelerin tam olması halinde yapı ruhsatı ile abonelik "geçici" olarak tesis edilir. *** Kooperatif, Dernek, Vakıf, Site ve Apartman yönetimlerinde; karar defteri fotokopisi.</p> <p>12/10/2004 TARİHİNDEN ÖNCE YAPILMIŞ YAPI KULLANMA İZİNİ / YAPI RUHSATI OLMAYAN BİNALARDA;</p> <ol style="list-style-type: none">1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi	<p>Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika</p>

		<p>2) Tapu veya Kira Kontratı (NVİ adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır</p> <p>3) 12/10/2004 tarihinden önce inşaatı tamamlanan binalarda ikamet edenlerin talep etmesi durumunda 12/10/2004 öncesine ait doğalgaz, telefon, elektrik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi ve ilgili belediyesinden alınan ve bilgilerin doğruluğu belediyesince onaylanmış Emlak Vergisi beyannamesinin tasdikli, imzalı sureti</p> <p>4) DASK 6305 sayılı Kanun gereği</p> <p>5) İşyeri ise; GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) 'den ulaşılamaması durumunda vergi levhası</p> <p>6) Numarataj Belgesi</p> <p>*** Abone olacak şirketse; imza sirküsü, yetkilendirme belgesi, şirket kaşesi, ticaret sicil gazetesi fotokopisi.</p> <p>*** Kooperatif, Dernek, Vakıf, Site ve Apartman yönetimlerinde; karar defteri fotokopisi.</p> <p>*** 12/10/2004 tarihinden önce yapıldığının tespiti halinde "geçici" abonelik yapılır.</p>	
2	ŞANTİYE ABONELİĞİ	<p>1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi</p> <p>2) TAKBİS (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi) otomasyon sisteminden ulaşılamaması halinde tapu fotokopisi</p> <p>3) Yapı Ruhsatı (MAKS' tan ulaşılamaması halinde)</p> <p>4) Sıhhi tesisat projesinin onaylı sayfa fotokopisi</p> <p>5) Kat Karşılığı Sözleşmesi</p> <p>6) Şirketse; imza sirküsü, yetkilendirme belgesi, şirket kaşesi, ticaret sicil gazetesi fotokopisi</p>	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika
3	RESMİ DAİRE ABONELİĞİ	<p>1) Yapı Ruhsatı / yapı kullanma izni (MAKS' tan ulaşılamaması halinde)</p> <p>2) Resmi Daireden alınan talep yazısı</p> <p>3) Sözleşmeyi imzalayacak kişinin;</p> <p>a) Yetkilendirme belgesi</p> <p>b) T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi</p> <p>***Resmi Dairelerin kullandığı bina özel şahsa ait ise Su ve Kanalizasyon katılım payı tahsil edilecektir.</p>	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika
4	SÖZLEŞME YENİLEME (ABONE DEVİR)	<p>1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi</p> <p>2) Tapu veya Kira Kontratı (NVİ adres kaydı sözleşme yapılacak mülkte ise bu belgelere gerek bulunmamaktadır</p> <p>3) DASK 6305 sayılı Kanun gereği</p> <p>4) Sayaca ait eski bir fatura veya sayaç seri numarası</p> <p>5) İşyeri ise; GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) 'den ulaşılamaması durumunda vergi levhası</p> <p>6) Kooperatif, Dernek, Vakıf, Site ve Apartman yönetimi ise; karar defteri</p> <p>7) Şirket ise; imza sirküsü, yetkilendirme belgesi, şirket kaşesi, ticaret sicil gazetesi fotokopisi</p> <p>8) Resmi Kurum ise, sözleşmeyi imzalayacak kişinin;</p> <p>a) Yetkilendirme belgesi</p> <p>b) T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi</p>	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü; Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika

5	SÖZLEŞME SONLANDIRMA (ABONE TERK)	<p>MESKEN / İŞYERİ İÇİN ; T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge</p> <p>KOOPERATİF, VAKIF VE SİTE YÖNETİMLERİ İÇİN ; 1) Yetkilendirilen kişinin T.C. Kimlik numarasını gösteren belge 2) Karar Defteri fotokopisi</p> <p>TÜZEL KİŞİ İÇİN ; 1) Vergi numarası 2) Yetkilendirme belgesi 3) İmza sirküsü</p> <p>RESMİ DAİRE İÇİN ; 1) Yetkilendirme belgesi 2) Yetkilendirilen kişinin T.C. Kimlik numarasını gösteren belge</p>	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika
6	ENDEKS ÖDEME	<p>1) Son endeks 2) T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge</p>	Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 10 (on) dakika
7	BİLGİ VE TALEPLERİN CEVAPLANDIRILMASI	<p>1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge</p>	2 (iki) iş günü
8	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge	3 (üç) iş günü
9	TENZİLATLI SU ABONELİĞİ	<p>1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2- İlgili kurum ve kuruluşlardan belgelendirmek kaydı ile şahsı adına alınmış resmi belge 3 -Engelli ise engelli sağlık kurulu raporu (%40 ve üzeri engel oranına sahip, sürekli rapor sahipleri)</p> <p>*** Zihinsel engelli olanlar için abonelik veli ve vasilerinin adına olacaktır. *** İkamet edilen tek bir meskene abone olmak koşulu ile yararlandırılır.</p>	10 (on) dakika
10	ABONE BİLGİLERİNDE DEĞİŞİKLİK TALEBİ	<p>MEVCUT ADRES GÜNCELLEMESİ SÖZ KONUSU İSE; 1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2) Bağlı bulunduğu belediyeden numarataj yazısı</p> <p>ABONE TİPİ DEĞİŞİKLİĞİ SÖZ KONUSU İSE; ŞANTİYEDEN MESKEN/TİCARİYE GEÇİŞ İÇİN: 1) T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge 2) Yapı kullanma izni 3) Katılım payı alınmamış ise; işlemin yapıldığı yıla ait emlak rayiç bedeli</p> <p>MESKENDEN TİCARİYE GEÇİŞ İÇİN: 1) GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) 'den ulaşılamaması durumunda vergi levhası</p>	<p>Adres değişikliğinde; 10(on) dakika</p> <p>Abone tipi değişikliğinde; Keşif işlemleri 2 (iki) iş günü Olumlu keşiften sonra Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika</p>

11	FATURA BİLDİRİMİNE İTİRAZ	T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge	3 (üç) iş günü
12	ABONELİK İPTALİ	<p>MESKEN / İŞYERİ İÇİN ; 1) Belediye yıkım yazısı veya Resmi Kurumlardan binanın yıkılacağı, faaliyetten men edileceğine dair alınmış yazı veya mülk sahibinin talebi 2) T.C. Kimlik Numarasını gösteren belge</p> <p>KOOPERATİF, VAKIF VE SİTE YÖNETİMLERİ İÇİN; 1) Yetkilendirilen kişinin TC Kimlik numarası 2) Karar Defteri</p> <p>TÜZEL KİŞİ İÇİN ; 1) Vergi numarası 2) Yetkilendirme belgesi 3) İmza sirküsü</p> <p>RESMİ DAİRE İÇİN ; 1) Yetkilendirme belgesi 2) Yetkilendirilen kişinin T.C. Kimlik numarasını gösteren belge</p>	Keşif işlemlerinden sonra suyun kapatılması 2 (iki) iş günü. Abone servisinde tüm işlemler 20 (yirmi) dakika
13	KULLANILMAYAN ABONELİKLERİN GEÇİCİ KAPAMA VE GEÇİCİ KAPAMA İPTAL İŞLEMİ	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	1 iş günü
14	KİRACI ŞİKÂYETİ	1) T.C. Kimlik numarasını gösteren belge 2) Kira kontratı fotokopisi 3) Tapu Fotokopisi (TAKBİS' ten ulaşılamaması halinde)	2 (iki) iş günü
15	MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ	T.C. Kimlik numarasını gösteren belge	Dilekçe sahibinden tadilat tamamlandı bilgisi alındıktan sonra 2 (iki) iş günü
16	KAÇAK SU TUTANAK İTİRAZI	1. T.C. Kimlik numarasını gösteren belge 2. İtiraza ilişkin ibraz edilecek diğer belgeler	7 (yedi) iş günü
17	KAÇAK SU İHBARLARI	İhbar edilen yerin açık adresi bilgi olarak istenir	1(bir) iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.
NOT : İş takibi ancak resmi vekâlet ile yapılabilir.DASK, 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu gereği istenmektedir. İstenen tüm belgelerin aslı görülecektir.

1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.12. SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri: Abone İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Emine ÖZAY
Unvan : Abone İşleri Şube Müdürü V.
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Şube Müdürlüğü
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1800)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : emineozay@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Fatih Murat AYDINLI
Unvan : Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1845-1836)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : abonebilgi@meski.gov.tr

7.11.13 SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri: Tahakkuk Şube Müdürlüğü
İsim : Deniz ÇİNGİSİZ
Unvan : Tahakkuk Şube Müdürü
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Tahakkuk Şube Müdürlüğü
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1841)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : denizcengiz@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Fatih Murat AYDINLI
Unvan : Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1845-1836)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : abonebilgi@meski.gov.tr

7.14.15.16.17. SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri: Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü
İsim : Mehmet Ali ÇAĞLAR
Unvan : Kaçak Kontrol Şube Müdürü V.
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1840)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : kacaksu@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Fatih Murat AYDINLI
Unvan : Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1845-1836)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : abonebilgi@meski.gov.tr

MEZİTLİ ABONE İŞLERİ ŞEFLİĞİ / HUZURKENT - GÖZNE - FINDIKPINARI ABONE BİRİMLERİ**1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.12. SIRA NO'LAR İÇİN**

İlk Müracaat Yeri: Abone İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Emine ÖZAY
Unvan : Abone İşleri Şube Müdürü V.
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Şube Müdürlüğü
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1800)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : emineozay@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Fatih Murat AYDINLI
Unvan : Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1845-1836)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : abonebilgi@meski.gov.tr

7.11.13 SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri: Tahakkuk Şube Müdürlüğü
İsim : Deniz ÇİNGİSİZ
Unvan : Tahakkuk Şube Müdürü
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Tahakkuk Şube Müdürlüğü
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1841)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : denizcengiz@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Fatih Murat AYDINLI
Unvan : Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1845-1836)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : abonebilgi@meski.gov.tr

7.14.15.16.17. SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri: Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü
İsim : Mehmet Ali ÇAĞLAR
Unvan : Kaçak Kontrol Şube Müdürü V.
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1840)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : kacaksu@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Fatih Murat AYDINLI
Unvan : Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1845-1836)
Faks : 0 (324) 336 00 97
E-Posta : abonebilgi@meski.gov.tr

İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN “İLK MÜRACAAT YERİ” BİLGİLERİ AŞAĞIDAKİ TABLODA BELİRTİLMİŞ OLUP; YUKARIDA BELİRTİLEN “İKİNCİ MÜRACAAT YERİ” İSE HEPSİ İÇİN ORTAKTIR.

1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17. SIRA NO' LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri	ANAMUR	AYDINCIK-BOZYAZI	TARSUS-ÇAMLIYAYLA	ERDEMLİ	GÜLNAR	MUT	SİLİFKE
İsim	Adem PARLAK	Adem PARLAK	Erhan TOY	Halis Gazi HIZ	Mustafa BENLİ	Burak AKSU	Begüm ÇELİKDELEN
Unvan	Şube Müdür V.	Şube Müdürü	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.
Telefon	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1960)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (2310)	(0-324) 337 08 41- 45 Dahili (1444)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4301)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1904)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1924)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4404)
Faks	(0-324) 814 52 52	(0-324) 851 30 80	(0-324) 616 27 88	(0-324) 515 10 86	0324 751 3691	(0-324) 774 05 75	(0-324) 714 49 26
E-Posta	bozyazimeski@gmail.com	bozyazimeski@gmail.com	erhantoy@meski.gov.tr	halisgazi@meski.gov.tr	gokturk337@hotmail.com	burakaksu@meski.gov.tr	begumcelikdelen@meski.gov.tr

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	GÜNLÜK SU ARIZALARI VE TAMİRATLARININ YAPILMASI	Dilekçe, Alo 185 veya E-Posta	2-8 Saat
2	ABONE İPTALLERİ	Dilekçe	2-8 Saat
3	ÇEŞİTLİ EBATLARDA SU ŞEBEKE DÖŞEMELERİNİN YAPILMASI	Dilekçe	5-20 İş Günü
4	MEVCUT ŞEBEKELERİN YENİLENMESİ	Dilekçe	5-20 İş Günü
5	KOLYE AÇMA – KAPAMA – KOLYE BAĞLAMA ÜCRETİ	1) Abone Başvuru Formu 2) Kolye Ücretinin Ödendiğine Dair Makbuz	2-8 Saat
6	İÇME SUYU DURUM BELGESİ	1)Dilekçe 2)Su Durum Belgesinin Ödendiğine Dair Makbuz	1-3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1.2.3.4.5.6. SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri : İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
İsim : E. Gürkal GÖKÇE
Unvan : İçme Suyu Bak. Onarım ve İşl. Şb. Müd.V.
Adres : MESKİ Teknik İşler Birimleri
Tel : 0 324 322 01 66
Faks : 0 324 321 46 34
E-Posta : icmesuyu@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
İsim : Ali YANIK
Unvan : İçme Suyu Dairesi Başkanı
Adres : MESKİ Teknik İşler Birimleri
Tel : 0 324 322 01 66
Faks : 0 324 321 51 12
E-Posta : icmesuyu@meski.gov.tr

İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN “İLK MÜRACAAT YERİ” BİLGİLERİ AŞAĞIDAKİ TABLODA BELİRTİLMİŞ OLUP; YUKARIDA BELİRTİLEN “İKİNCİ MÜRACAAT YERİ” İSE HEPSİ İÇİN ORTAKTIR.

1.2.3.4-5.6. SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri	ANAMUR	AYDINCIK-BOZYAZI	TARSUS-ÇAMLIYAYLA	ERDEMLİ	GÜLNAR	MUT	SİLİFKE
İsim	Adem PARLAK	Adem PARLAK	Erhan TOY	Halis Gazi HIZ	Mustafa BENLİ	Burak AKSU	Begüm ÇELİKDELEN
Unvan	Şube Müdür V.	Şube Müdürü	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.
Telefon	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1960)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (2310)	(0-324) 337 08 41- 45 Dahili (1444)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4301)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1904)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1924)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4404)
Faks	(0-324) 814 52 52	(0-324) 851 30 80	(0-324) 616 27 88	(0-324) 515 10 86	0324 751 3691	(0-324) 774 05 75	(0-324) 714 49 26
E-Posta	bozyazimeski@gmail.com	bozyazimeski@gmail.com	erhantoy@meski.gov.tr	halisgazi@meski.gov.tr	gokturk337@hotmail.com	burakaksu@meski.gov.tr	begumcelikdelen@meski.gov.tr

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	KANALİZASYON BAĞLANTISI YAPIMI	1) Başvuru Dilekçesi 2) Eysel Kanal Bağlantısı Ücreti Makbuzu	1 Hafta (Abone yükümlülüklerini yerine getirmesini takiben)
2	KANAL AÇMA HİZMETİ	1) Telefon İhbarı veya Başvuru Dilekçesi 2) İçmesuyu Abonesi olmayan veya sokak caddelerde mevcut kanalizasyon şebekesi bulunmamasından dolayı bağlantı yapamayan aboneler için 130,00 TL KDV Dahil	1 Gün (Abone yükümlülüklerini yerine getirmesini takiben)
3	VİDANJÖR ÇEKİMİ	1) Telefon İhbarı veya Başvuru Dilekçesi 2) İçmesuyu Abonesi olmayan veya sokak caddelerde mevcut kanalizasyon şebekesi bulunmamasından dolayı bağlantı yapamayan aboneler için 130,00 TL KDV Dahil	1 Gün (Abone yükümlülüklerini yerine getirmesini takiben)
4	KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU DÖŞEME	Başvuru dilekçesi	Proje yapımı takiben (1 ay)
5	IZGARA TEMİZLİĞİ	Başvuru dilekçesi ve Alo 185 bildirimleri	1 Gün
6	PARSEL BACA TEMİZLİĞİ	1) Başvuru Dilekçesi 2) Abone Parsel Baca Temizliği için (180,00 TL KDV Dahil) 3) Abone Parsel Baca Temizliği Ödeme Makbuzu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(MERSİN/MERKEZ) AKDENİZ-TOROSLAR-YENİŞEHİR-MEZİTLİ**1.2.3.5.6 SIRA NO'LAR İÇİN**

İlk Müracaat Yeri : Kanal Şube Müdürlüğü
İsim : Niyazi KEÇEBAŞ
Unvan : Kanal İşl. Bakım ve Onarım Şb. Md. V
Adres : MESKİ Teknik İşler Birimleri
Tel : 0 324 337 08 41
Faks : 0 324 321 24 94
E-Posta : kanalizasyon@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
İsim : Mustafa TERZİ
Unvan : Kanalizasyon Dairesi Başkanı
Adres : MESKİ Teknik İşler Birimleri
Tel : 0 324 337 08 41
Faks : 0 324 32124 94
E-Posta : kanalizasyon@meski.gov.tr

4. SIRA NO İÇİN

İsim : Mahmut ÜLGEN
Unvan : Proje ve Tedarik İşleri Şb. Md. V.
Adres : MESKİ Teknik İşler Birimleri
Tel : 0 324 337 08 41
Faks : 0 324 321 24 94
E-Posta : kanalizasyon@meski.gov.tr

İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN “İLK MÜRACAAT YERİ” BİLGİLERİ AŞAĞIDAKİ TABLODA BELİRTİLMİŞ OLUP YUKARIDA BELİRTİLEN “İKİNCİ MÜRACAAT YERİ” İSE HEPSİ İÇİN ORTAKTIR.

1-2-3-4-5-6 SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri	ANAMUR	AYDINCIK-BOZYAZI	TARSUS-ÇAMLIYAYLA	ERDEMLİ	GÜLNAR	MUT	SİLİFKE
İsim	Adem PARLAK	Adem PARLAK	Erhan TOY	Halis Gazi HIZ	Mustafa BENLİ	Burak AKSU	Begüm ÇELİKDELEN
Unvan	Şube Müdür V.	Şube Müdürü	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.
Telefon	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1960)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (2310)	(0-324) 337 08 41- 45 Dahili (1444)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4301)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1904)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1924)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4404)
Faks	(0-324) 814 52 52	(0-324) 851 30 80	(0-324) 616 27 88	(0-324) 515 10 86	0324 751 3691	(0-324) 774 05 75	(0-324) 714 49 26
E-Posta	bozyazimeski@gmail.com	bozyazimeski@gmail.com	erhantoy@meski.gov.tr	halisgazi@meski.gov.tr	gokturk337@hotmail.com	burakaksu@meski.gov.tr	begumcelikdelen@meski.gov.tr

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İÇMESUYU ANALİZLERİ	1) Başvuru Dilekçesi 2) Ücretli bir analiz ise ücretin yatırıldığına dair makbuz	5 Gün
2	ATIKSU ANALİZLERİ	1) Başvuru Dilekçesi 2) Analiz ücretinin yatırıldığına dair makbuz	30 gün
3	BAĞLANTI KALİTE KONTROL RUHSATI	1) Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı Başvuru Dilekçesi 2) Vergi Levhası fotokopisi 3) Kimlik fotokopisi 4) İşyeri kaşesi	BKKR verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının uygun olması, Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereği istenilen önlemlerin alınıp gerekli bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasına müteakip 15 iş günü
4	ATIKSU PROJE ONAY BAŞVURU FORMU İŞLEMİ	1) Başvuru Dilekçesi 2) Atıksu Proje Onay Başvuru Formu (EK5) 3) İş Bitirme Belgeleri 4) Resmi Kurum veya Kuruluşlar ile Özel Kuruluşlardan Alınmış Evsel ve Endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisleri İş Bitirme Belgeleri 5) Noter Tasdikli İmza Sirküleri 6) Ticaret veya Sanayi Odası Belgesi 7) Firmanın bulunduğu yerin Tapu veya Kira Sözleşmesi 8) Büro Tescil Belgesi (BTB) veya SMM (Çevre Mühendisleri Odasından alınmış olmalı.) 9) Projede imzası bulunan şirket çalışanlarına ait sigorta belgeleri 10) Varsa diğer belgeler	3 Ay-1 yıl
5	İÇMESUYU HAVZALARI KORUMA ALANLARI İÇERİSİNDEKİ TAŞINMAZLAR, MADEN İŞLETME TESİSLERİ, BÜYÜKBAŞ HAYVANCILIK VE TAVUK ÇİFTLİKLERİ GİBİ İŞLETMELER İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1)Başvuru Dilekçesi 2)Taşınmaza ait tapu 3)Taşınmaza ait harita 4) Noter Tasdikli Taahhütname 5)Varsa Resmi Kurum veya Kuruluşlar İle Özel Kuruluşlardan Alınmış Belgeler 6)Varsa diğer belgeler	4-6 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1.2. SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri : Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İsim : V.Vural KAHRAMAN
Ünvan : Laboratuvar Şb. Müd. V.
Adres : MESKİ Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Güneykent Mah. Mimarsinan Blv. No: 4 MERSİN
Tel : 0 324 3221010 - 3370841-45
Faks : 0 324 2358765
E-Posta : vuralkahraman@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Dr. Halil KABAK
Ünvan : Daire Başkanı
Adres : MESKİ Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Güneykent Mah. Mimar Sinan Blv. No:4 MERSİN
Tel : 0 324 3221010 – 3370841-45
Faks : 0 324 2358765
E-Posta : aritmatesis@meski.gov.tr

3.4. SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri : Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Emel Deniz ÜNAL
Ünvan : Atıksu Arıtma Şb.Müd. V.
Adres : MESKİ Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Güneykent Mah. Mimar Sinan Blv. No: 4 MERSİN
Tel : 0 324 3221010 – 3370841-45
Faks : 0 324 2358765
E-Posta : saremel@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Dr. Halil KABAK
Ünvan : Daire Başkanı
Adres : MESKİ Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Güneykent Mah. Mimar Sinan Blv. No:4 MERSİN
Tel : 0 324 3221010 – 3370841-45
Faks : 0 324 2358765
E-Posta : aritmatesis@meski.gov.tr

5. SIRA NO İÇİN

İlk Müracaat Yeri : Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Dr. Zafer ÖZER
Ünvan : İçme suyu Art. Havza Kor. Şb Müd V.
Adres : MESKİ Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Güneykent Mah. Mimar Sinan Blv. MERSİN
Tel : 0 324 3221010 – 3370841-45
Faks : 0 324 2358765
E-Posta : zaferoz@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Dr. Halil KABAK
Ünvan : Daire Başkanı
Adres : MESKİ Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.
Güneykent Mah. Mimar Sinan Bl.No:4 MERSİN
Tel : 0 324 3221010 – 3370841-45
Faks : 0 324 2358765
E-Posta : aritmatesis@meski.gov.tr

İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN “İLK MÜRACAAT YERİ” BİLGİLERİ AŞAĞIDAKİ TABLODA BELİRTİLMİŞ OLUP YUKARIDA BELİRTİLEN “İKİNCİ MÜRACAAT YERİ” İSE HEPSİ İÇİN ORTAKTIR.

1-2-3-4-5 SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri	ANAMUR	AYDINCIK-BOZYAZI	TARSUS-ÇAMLIYAYLA	ERDEMLİ	GÜLNAR	MUT	SİLİFKE
İsim	Adem PARLAK	Adem PARLAK	Erhan TOY	Halis Gazi HIZ	Mustafa BENLİ	Burak AKSU	Begüm ÇELİKDELEN
Unvan	Şube Müdür V.	Şube Müdürü	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.
Telefon	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1960)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (2310)	(0-324) 337 08 41- 45 Dahili (1444)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4301)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1904)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1924)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4404)
Faks	(0-324) 814 52 52	(0-324) 851 30 80	(0-324) 616 27 88	(0-324) 515 10 86	0324 751 3691	(0-324) 774 05 75	(0-324) 714 49 26
E-Posta	bozyazimeski@gmail.com	bozyazimeski@gmail.com	erhantoy@meski.gov.tr	halisgazi@meski.gov.tr	gokturk337@hotmail.com	burakaksu@meski.gov.tr	begumcelikdelen@meski.gov.tr

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	BİLGİ EDİNME / E-POSTA	1)Adres 2)Telefon Numarası 3) E-Posta Adresi	10 İŞ GÜNÜ
2	BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)	1)Telefon Numarası 2)E-Posta Adresi	10 İŞ GÜNÜ
3	ALO 185 HATTI	Vatandaştan herhangi bir evrak istenmemektedir.	Telefonda bekleme süresi hariç, görüşme süresi en fazla iki dakikadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : MESKİ Genel Müdürlüğü
İsim : Ayşe AKGÜN
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdür V.
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1330)
Faks : 0 (324) 336 09 67
E-Posta : halklailiskiler@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : MESKİ Genel Müdürlüğü
İsim : Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Unvan : MESKİ Genel Müdürü
Adres : MESKİ Genel Müdürlüğü
Tel : 0 (324) 337 08 41 – 45 Dahili (1201)
Faks : 0 (324) 336 02 77
E-Posta : ozelkalem@meski.gov.tr

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	SU FATURASI TAHSİLATI	1) Abone Numarası, Su Tüketim Faturası veya Sayaç No 2) Nakit veya kredi kartı	1 Dakika (Bekleme süresi hariç)
2	TAKSİTLENDİRME İŞLEMİ	MESKEN; 1) Su Faturası 2) Kimlik Aslı ve Fotokopisi İŞYERİ ; 1) Su Faturası 2) Kimlik Aslı ve Fotokopisi 3) İmza sirküleri yada vergi levhası 4) Kaşe Not: Başvurular bizzat abone veya vekili tarafından yapılacaktır.	10 Dakika
3	DEPOZİTO İADE İŞLEMLERİ	1) Sözleşme evrağı (Abone İşleri Dairesi Başkanlığından) 2) T.C. numaralı kimlik fotokopisi 3) Hesap kesme belgesi (Abone İşleri Dairesi Başkanlığından) 4) Banka IBAN numarasını belirten matbu dilekçe (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından temin edilecektir.)	7 Gün
4	MÜKERRER ÖDEME İADE İŞLEMLERİ	1) Banka dekontu 2) Vezneden alınan Tahsilat faturası 3) T.C numaralı kimlik fotokopisi 4) Banka IBAN numarasını belirten matbu dilekçe (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından temin edilecektir.)	2 Gün
5	HATALI ÖDEME İADE İŞLEMİ	1) Dilekçe 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3) Tahsilat Makbuzu aslı veya banka dekontu 4) Gerekli görüldüğü hallerde abonenin kendi adına olduğuna ilişkin belge (Abone İşleri Dairesi Başkanlığından) 5) Banka IBAN numarasını belirten matbu dilekçe (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından temin edilecektir.)	15 Gün
6	HATALI TAHAKKUK SONUCU TAHSİL EDİLEN FATURA TUTARLARININ İADESİ	1) Muhasebe işlem fişi 2) İlgili Daire Başkanlığının yazısı 3) Banka IBAN numarasını belirten matbu dilekçe (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından temin edilecektir.)	15 Gün

7	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	1) Başvuru dilekçesi veya formu 2) E-posta	15 Gün
8	YAPIM İŞLERİNDE/ MAL VE HİZMET ALIMLARINDA ALINAN TEMİNATLARIN İADE İŞLEMLERİ	1) Vergi Borcu Yoktur Yazısı ve / veya SGK İlişiksiz Belgesi Aslı 2) İlgili birimden işin tamamlandığına ve teminat iadesinde sakınca olmadığına dair yazı 3) Gerçek kişilerde kimlik fotokopisi / tüzel kişilerde imza sirküleri ekinde talep dilekçesi	1 Gün
9	MUHASEBE BİRİMİNCE TEDARİKÇİLERE YAPILAN ÖDEME İŞLEMLERİ	1) Ödeme Emri Belgesi ve ekleri, 2) SGK ve Vergi Borcu Yoktur Yazısı.	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

NOT: Belirtilen süreler abonenin başvurusundan itibaren başlar.

1.2.3.7. SIRA NO'LAR İÇİN (MERSİN/MERKEZ) AKDENİZ-TOROSLAR-YENİŞEHİR-MEZİTLİ

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Ali Rıza ÖZDEMİR
Unvan : Tahsilat ve Gelir Şub. Müd. V.
Adres : Mahmudiye Mah. Zeytinli Bahçe Cad.No:99 MERSİN
Tel : 0 (324) 337 08 41-45 Dahili 1380
Faks : 0 (324) 336 02 77
E-Posta : alirizaozdemir@meski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Yusuf OĞUZ
Unvanı : Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.
Adres : Mahmudiye Mah.Zeytinli Bahçe Cad.No:99MERSİN
Tel : 0 (324) 336 43 49 Dahili 1220
Faks : 0 (324) 336 02 77
E-Posta : yusufoguz@meski.gov.tr

4.5.6.8.9. SIRA NO'LAR İÇİN(MERSİN/MERKEZ)

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Yusuf OĞUZ
Unvan : Bütçe ve Muhasebe Şub. Müd.
Adres : Mahmudiye Mah. Zeytinli Bahçe Cad.No:99 MERSİN
Tel : 0 (324) 337 08 41 – Dahili (1226)
Faks : 0 (324) 336 02 77
E-Posta : yusufoguz@meski.com.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Yusuf OĞUZ
Unvan : Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.
Adres : Mahmudiye Mah. Zeytinli Bahçe Cad.N:99 MERSİN
Tel : 0 (324) 336 43 49 Dahili 1220
Faks : 0 (324) 336 02 77
E-Posta : yusufoguz@meski.gov.tr

İLÇE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN “İLK MÜRACAAT YERİ” BİLGİLERİ AŞAĞIDAKİ TABLODA BELİRTİLMİŞ OLUP; YUKARIDA BELİRTİLEN “İKİNCİ MÜRACAAT YERİ” İSE HEPSİ İÇİN ORTAKTIR.

1.2.3.4.5.6.7.8.9. SIRA NO'LAR İÇİN

İlk Müracaat Yeri	ANAMUR	AYDINCIK-BOZYAZI	TARSUS-ÇAMLIYAYLA	ERDEMLİ	GÜLNAR	MUT	SİLİFKE
İsim	Adem PARLAK	Adem PARLAK	Erhan TOY	Halis Gazi HIZ	Mustafa BENLİ	Burak AKSU	Begüm ÇELİKDELEN
Unvan	Şube Müdür V.	Şube Müdürü	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.	Şube Müdür V.
Telefon	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1960)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (2310)	(0-324) 337 08 41- 45 Dahili (1444)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4301)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1904)	(0-324) 337 08 41 - 45 Dahili (1924)	(0-324) 337 08 41 – 45 Dahili (4404)
Faks	(0-324) 814 52 52	(0-324) 851 30 80	(0-324) 616 27 88	(0-324) 515 10 86	0324 751 3691	(0-324) 774 05 75	(0-324) 714 49 26
E-Posta	bozyazimeski@gmail.com	bozyazimeski@gmail.com	erhantoy@meski.gov.tr	halisgazi@meski.gov.tr	gokturk337@hotmail.com	burakaksu@meski.gov.tr	begumcelikdelen@meski.gov.tr